

Wir suchen zum 01. März 2023 für das Modellprojekt:

„Rassistische Diskriminierung im Kontext von Schule und Bildung entgegenwirken: Community basierte Antidiskriminierungsberatung bundesweit stärken“ eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d/x) Veranstaltungsmanagement, Netzwerkarbeit

LIFE Bildung Umwelt Chancengleichheit e.V. ist eine anerkannte gemeinnützige Organisation, die seit mehr als 30 Jahren vielseitige Projekte und Kampagnen in den Themenfeldern Bildung, Umwelt und Chancengleichheit entwickelt und umsetzt.

Ziel des Projektes ist es, eine breite bundesweite Öffentlichkeit für Rassismus an Schulen zu sensibilisieren und aktivieren und über die damit verbundenen negativen Wirkungen zu informieren. Akteur*innen und Institutionen in und um Schule, die zur Stärkung von Kindern und Jugendliche gegen Rassismus bedeutsam sind und potentiell Unterstützung leisten können, wie Migrant*innenselbstorganisation und Schulpersonal sollen zudem empowert und qualifiziert werden, um mehr Professionalität und Handlungssicherheit in der Begleitung von schulbezogenen Diskriminierungsvorfällen zu erlangen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Konzeptentwicklung und -durchführung eines bundesweiten Fachaustauschs *Schule und Rassismus*
- Inhaltliche Konzipierung, Organisation und Koordinierung von regionalen und bundesweiten Fachkonferenzen
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Zielgruppen aus dem Schulumfeld (Schulpersonal und -verwaltung, Schüler*innen und Elternvertretungen, Sozial- oder Migrationsberatung, Mitarbeitende in der Jugendhilfe und der außerschulischen Bildung, Migrant*innenselbstorganisationen).
- Netzwerkarbeit im Bereich der Antirassismuserbeit an Schulen

Das bringen Sie mit:

- Anerkannte Hochschulabschlüsse und fachrelevante Zusatzqualifikationen
- Kenntnisse der rechtlichen Diskriminierungsverbote
- berufliche Erfahrungen aus der Antirassismuserbeit
- berufspraktische Erfahrungen in der Netzwerkarbeit in den Themenfeldern Antirassismus und/oder Schule
- berufspraktische Erfahrungen in und der Organisation von Fachtagungen und -konferenzen bzw. im Veranstaltungsmanagement
- wertschätzende, rassismuskritische, diversity- und interkulturell kompetente Kommunikation und Gesprächsführung

- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Ambiguitätstoleranz und die Fähigkeit ggf. auftretende Probleme und/oder Konflikte konstruktiv zu lösen
- Teamfähigkeit und Arbeitsflexibilität

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit und abwechslungsreiche Aufgaben in einer langjährigen, anerkannten, sozialen Organisation
- Die Möglichkeit, an der Entwicklung eines innovativen rassismuskritischen Projekts für den Lebensbereich Schule mitzuarbeiten
- Begegnung, Austausch und die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und ein anregendes Arbeitsumfeld im Themenfeld Diversität, Antirassismus und Diskriminierungsschutz
- Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Eine tarifgerechte Bezahlung (in Anlehnung an den TV-L des Landes Berlin)
- Anspruch auf 30 Tage Urlaub
- Einen schönen, zentral gelegenen Arbeitsplatz in hellen Räumen und mit guter Atmosphäre

Die Einstellung soll zum **01. März 2023** mit einer Wochenarbeitszeit von **30 Stunden** und einer Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin erfolgen. Der Projektvertrag ist aus fördermittelrechtlichen Gründen zum 31.12.2023 befristet. Das Projekt hat eine Gesamtlaufzeit bis 31.03.2025.

LIFE e.V. begrüßt die Bewerbung aller Interessierten unabhängig von der Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen und geschlechtlichen Identität oder einer Behinderung und aller Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, People of Color sowie Schwarzer Menschen. Der Arbeitsort in den Goerz-Höfen ist rollstuhlgerecht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung bis zum **01. Februar 2023**, unter Angabe wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind – per E-Mail an Angelika Schmitt unter schmitt@life-online.de

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie unter: www.life-online.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!